



**REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS  
CÉDULA DE INFORMACIÓN**

<b>NOMBRE:</b>				<b>TRÁMITE</b>	<b>X</b>	<b>SERVICIO</b>			
Certificación de Aportación a Mejoras									
<b>DESCRIPCIÓN:</b>									
Consiste en la emisión del documento que acredita que el inmueble de interés del solicitante se encuentra regularizado respecto a sus obligaciones impositivas conforme a los lineamientos establecidos en el Manual Catastral y en términos de los que establece el Código Financiero del Estado de México y Municipios									
<b>FUNDAMENTO LEGAL:</b>		Artículo 95 fracción XXII de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México Artículo 147 Fracción III y Artículo 202 del Código Financiero del Estado de México y Municipios .							
<b>DOCUMENTO A OBTENER:</b>		Certificación de Aportación a Mejoras			<b>VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:</b>	Ejercicio Fiscal Vigente			
<b>¿SE REALIZA EN LÍNEA?:</b>		SI	NO	<b>DIRECCIÓN WEB</b>	No aplica				
<b>CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:</b>			Para realizar los trámites relacionados con Adquisición de Inmuebles y otras Operaciones Traslativas de Dominio de Inmuebles						
<b>ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA</b>			No aplica						
<b>REQUISITOS:</b>		<b>ORIGINAL</b> anotar la palabra SI o NO	<b>COPIAS</b> anotar con número la cantidad de copias	<b>FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO.</b>					
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>									
1. Llenado de Solicitud de Certificación de no adeudo de pago de Impuesto Predial (proporcionada por Tesorería)		SI	0	Artículo 8º de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos					
2. Manifestación Catastral (proporcionada por la Jefatura de Catastro)		NO	1	Artículo 147 Fracción III y Artículo 202 del Código Financiero del Estado de México y Municipios					
3. Identificación Oficial del titular (INE, Pasaporte, cedula Profesional) o en su caso Carta Poder		NO	1						
4. Escritura Pública, Contrato de Compraventa o Traslado de Dominio		NO	1						
5. Recibo de pago de Impuesto Predial al corriente		NO	1						
6. Realizar el pago de derechos correspondiente		NO	1						
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>									
1. Llenado de Solicitud de Certificación de no adeudo de pago de Impuesto Predial (proporcionada por Tesorería)		SI	0	Artículo 8º de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos					
2. Manifestación Catastral (proporcionada por la Jefatura de Catastro)		NO	1	Artículo 147 Fracción III y Artículo 202 del Código Financiero del Estado de México y Municipios					
3. Identificación Oficial del titular (INE, Pasaporte, cedula Profesional) o en su caso Carta Poder		NO	1						
4. Escritura Pública. Con trato de Compraventa o Traslado de Dominio		NO	1						
5. Acreditar el interés y personalidad jurídica		SI	0						
6. Recibo de pago de Impuesto Predial al corriente		NO	1						
7. Realizar el pago de derechos correspondiente		NO	1						
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>									
N/A		N/A	N/A	N/A					
<b>PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA</b>		3 días hábiles							
<b>COSTO:</b>		\$259	Fundamento Jurídico: Artículo 147 Fracción III del Código Financiero del Estado de México y Municipios						
<b>FORMA DE PAGO:</b>		EFFECTIVO	X	TARJETA DE CRÉDITO	X	TARJETA DE DÉBITO	X	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A



<b>DÓNDE PODRÁ PAGARSE:</b>	Cajas de la Tesorería Municipal
<b>OTRAS ALTERNATIVAS:</b>	N/A
<b>CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRÁMITE:</b>	Cuando la revisión de los requisitos solicitados se detecte con inconsistencia o sea insuficiente no se dará inicio al trámite, asistiéndole al contribuyente de la limitante o para la prestación del servicio.
<b>APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA:</b>	No aplica

<b>DEPENDENCIA U ORGANISMO:</b>				<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b>			
Tesorería Municipal				Jefatura de Ingresos			
<b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA:</b>		C.P.C. Juan Carlos Chávez Tapia					
<b>DOMICILIO:</b>	<b>CALLE</b>	Av. Adolfo López Mateos				<b>NO. INT. Y EXT.:</b>	72
<b>COLONIA:</b>	Señor de los Milagros			<b>MUNICIPIO:</b>	Melchor Ocampo		
<b>C.P.:</b>	54880	<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>		Lunes a Viernes de 9:00 a 18:00 hrs. y sábado de 9:00 a 13:00 hrs			
<b>LADA:</b>	<b>TELÉFONOS:</b>		<b>EXTS.:</b>	<b>FAX:</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>		
55	58780111		110	N/A	tesoreriamelchorocampo@gmail.com		
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>							
<b>OFICINA:</b>		N/A					
<b>NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:</b>		N/A					
<b>DOMICILIO:</b>	<b>CALLE</b>	N/A				<b>NO. INT. Y EXT.:</b>	N/A
<b>COLONIA:</b>	N/A			<b>MUNICIPIO:</b>	N/A		
<b>C.P.:</b>	N/A	<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>		N/A			
<b>LADA:</b>	<b>TELÉFONOS:</b>		<b>EXTS.:</b>	<b>FAX:</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>		
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A		
<b>FORMATO(S) DESCARGABLES</b>		N/A					
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>							
<b>PREGUNTA FRECUENTE 1:</b>	¿A nombre de quien es expedida la certificación de Aportación a Mejoras?						
<b>RESPUESTA:</b>	La Certificación se expide a nombre de quien aparece como propietario en el recibo de pago de Impuesto Predial						
<b>PREGUNTA FRECUENTE 2:</b>	¿Para tramitar la certificación de Aportación a Mejoras, es necesario presentar la certificación de clave y valor catastral?						
<b>RESPUESTA:</b>	Si es necesaria, para verificar que el predio no tenga diferencias de construcción.						
<b>PREGUNTA FRECUENTE 3:</b>	¿Cualquier persona puede recoger la certificación de Aportación a Mejoras?						
<b>RESPUESTA:</b>	No. únicamente el solicitante presentando acuse e identificación oficial.						
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>							

<p>ELABORÓ: </p> <p style="text-align: center;"><b>MELCHOR OCAMPO</b> SERIEDAD • SEGURIDAD • MODERNIDAD 2012 - 2014</p> <p style="text-align: center;"><b>TESORERÍA MUNICIPAL</b> C. JESÚS DE JERED HERNÁNDEZ RÍOS TESORERO MUNICIPAL</p>	<p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p style="text-align: center;">23 / 06 / 2023</p>
--	--